

UITVAARTVERENIGING "DE LAATSTE EER" MARUM

Opgericht 7 februari 1921

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Opmerking vooraf: Sommige artikelen uit de statuten worden hier weer herhaald. Dit om meer duidelijkheid te verschaffen en/of een toelichting te geven.

ALGEMEEN

Artikel 1.

De uitvaartvereniging "De Laatste Eer" Marum werkt in Marum en naaste omgeving (binnen een straal van 35 kilometer). Leden die verhuizen buiten dit gebied kunnen lid blijven van de vereniging.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2.

Lid van de vereniging kunnen zijn : personen vanaf 18 jaar die de contributie betalen, welke op de laatste Algemene Ledenvergadering is vastgesteld. Personen tot en met 17 jaar, welke tot de huishouding van een betalend lid behoren zijn gratis lid, mits ze aangemeld zijn bij geboorte, adoptie of voogdijschap.

Personen, die lid willen worden kunnen zich melden bij de penningmeester en dan gelden de volgende regels:

- tot en met 17 jaar geldt de contributieregeling als men een eigen gezin vormt;
- vanaf 18 jaar tegen een door het bestuur vast te stellen entreegeld.

Artikel 3.

Verstrekkings voor het gehele gezin vervallen onmiddellijk bij weigering en/of nalatigheid van betaling van de contributie. Als (beide) betalende ouders overlijden kunnen kind(eren) tot en met 17 jaar aangeven lid te willen blijven tegen doorbetaling van de contributie van 1 ouder.

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen schriftelijk of via mail aan het bestuur met in achtneming van een opzegtermijn van 4 weken voor het einde van het kalenderjaar.

CONTRIBUTIE

Artikel 4.

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering. Als de contributie uiterlijk 3 maand na ontvangst van de factuur of de automatische incassopoging niet betaald is aan de vereniging, dan worden de rechten opgeschort.

BESTUUR

Artikel 5.

Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal 5 personen. Bestuursleden worden benoemd voor maximaal 3 jaar, waarna deze zich weer herkiesbaar mogen stellen voor een nieuwe termijn.

Artikel 6.

Bestuursleden genieten geen bezoldiging. Er wordt een jaarlijkse vergoeding gegeven aan de ledenadministrateur/penningmeester voor het verwerken van de ledenadministratie en de financiële gegevens. Deze vergoeding wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 7.

De voorzitter leidt de vergadering. De secretaris maakt notulen van de bestuursvergaderingen en van de Algemene Ledenvergadering. De voorzitter, secretaris of penningmeester voert alle correspondentie van de vereniging. De penningmeester (welke bestuurslid is) verzorgt de ledenadministratie. De penningmeester voert het beheer over de financiële middelen van de vereniging. Hij overlegt het bestuur een concept van de balans en de staat van baten en lasten over het voorgaande boekjaar. Na bespreking stelt het bestuur de definitieve balans en staat van baten en lasten vast. Deze worden daarna ter controle door een externe registeraccountant gecontroleerd. De penningmeester is te allen tijde verplicht op aanvraag van een dagelijks bestuurslid inzage te geven in de financiële gegevens.

Artikel 8.

Het bestuur mag de hulp inroepen van personen die géén lid zijn van de vereniging en/of van derden voor het verrichten van diensten voor de vereniging. Als de ingeroepen hulp zich niet gedraagt volgens de regels en voorschriften van de vereniging, heeft het bestuur te allen tijde het recht maatregelen te nemen en de hulp niet meer op te roepen. De beloning voor de verschillende diensten van de in dit artikel genoemde personen wordt vastgesteld door het bestuur.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 9.

Binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar, wat loopt van januari tot en met december, wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden, welke minstens 14 dagen van tevoren ter kennis aan de leden zal worden gebracht. De kennisgeving daarvan kan in een regionale krant, via een brief of een e-mail en via de website www.dlemarum.nl onder de aandacht worden gebracht. Alle leden hebben op de Algemene Ledenvergadering bij een stemming 1 stem per betalend lid. In deze vergadering zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- De notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering of een eventuele Buitengewone Ledenvergadering.
- Rekening en verantwoording alsmede het financieel jaarverslag.
- Verslag van de accountant.
- Dechargeverlening door de Algemene Ledenvergadering.
- Bestuursverkiezing en voorziening in eventuele vacatures.
- Bestuur mededelingen.
- Vaststellen contributie / entreegelden.
- Vaststellen tegenwaarde van de vergoeding.

KENNISGEVING VAN OVERLIJDEN

Artikel 10.

Wanneer een lid komt te overlijden, dan zijn de nabestaanden verplicht zo spoedig mogelijk (binnen 3 x 24 uur) de vereniging of de uitvaartverzorging van de vereniging hiervan in kennis stellen. Bij niet nakomen van deze verplichting is het bestuur bevoegd om de vergoeding aan te passen of te laten vervallen. Bij overlijden in een ziekenhuis moet dit binnen 3 uur gemeld worden bij de uitvaartverzorging in verband met eventuele extra kosten van het ziekenhuis.

Bij het niet gebruik willen of kunnen maken van de uitvaartverzorging of zijn/haar vervanger van de vereniging, kan van een andere uitvaartverzorging gebruik worden gemaakt. Men dient er rekening mee te houden dat de kosten van een andere uitvaartverzorging hoger kunnen uitvallen, omdat daar geen overeenkomst mee is gesloten.

DIENSTEN

Artikel 11.

De diensten, die door de vereniging worden verricht kunnen onder andere zijn: Het vervullen van alle formaliteiten en verrichten van alle diensten ten behoeve van de algehele regeling en verzorging van de uitvaart. Bijvoorbeeld:

- Melding overlijden bij de overheid.
- Verzorging van de overledene/diensten dragers/bediening/video opnamen.
- Regelen condoleance/begraven/cremeren./nazorg.
- Bediening bij condoleance.
- Rouwvervoer.

VERGOEDINGEN

Artikel 12.

De vergoeding (ledenkorting) van de uitvaartvereniging heeft een tegenwaarde (vast gemaximeerd bedrag), welke elk jaar in de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Indien er na overleg met het bestuur geen gebruik gemaakt kan worden van de diensten van de uitvaartvereniging, dan blijft de vergoeding gehandhaafd op hetzelfde bedrag.

VERZORGING VAN DE UITVAART

Artikel 13.

De uitvaartvereniging heeft een overeenkomst met de uitvaartverzorger gesloten. Hierin zijn alle regels waar een uitvaart aan moet voldoen opgenomen.

De tijd van de uitvaart is naar keuze van de nabestaanden in overleg met de uitvaartverzorger en de betreffende instanties. Wordt een overledene van elders hier begraven of gecremeerd en de diensten van de vereniging worden verlangd, dan gelden dezelfde regels.

Artikel 14.

De uitvaartverzorger verstuurt de facturen van de gemaakte kosten aan de vereniging. De penningmeester stelt daarna de verzamelnota met de nodige bijlagen op voor de nabestaanden. De vastgestelde vergoeding (ledenkorting) van de vereniging wordt van deze verzamelnota in mindering gebracht. De factuur moet binnen 28 dagen na ontvangst aan de vereniging worden betaald.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 15.

Veranderingen in dit reglement kunnen alleen in de Algemene Ledenvergadering worden aangebracht. Herziening van dit reglement kan alleen plaats vinden op voorstel van het bestuur of minstens 20 stemgerechtigde leden. Voorstellen tot herziening van dit reglement door de leden, moeten minstens 14 dagen vóór de Algemene Ledenvergadering ter kennis van het bestuur worden gebracht om behandeld te kunnen worden op de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen worden slechts vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering als 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich vóór heeft verklaard, waarna de leden worden geïnformeerd. Ieder nieuw lid ontvangt op aanvraag een exemplaar van dit reglement.

Als naar oordeel van het bestuur de noodzakelijke uitgaven niet uit de middelen of bezittingen van de vereniging kunnen worden betaald, is de Algemene Ledenvergadering bevoegd om een hoofdelijke omslag over de leden te heffen.

Artikel 16.

Gevallen waarin dit reglement niet in voorziet beslist het bestuur.

Artikel 17.

De vereniging is aangesloten bij de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen. Eventuele geschillen kunnen aan dit klachteninstituut worden voorgelegd. De beslissing door het

klachteninstituut is bindend voor beide partijen. Adres van de stichting : Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen, Postbus92, 5600 AB Eindhoven.

website: <https://ombudsmanuitvaartwezen.nl/contact/>

e-mail: ombudsman@ombudsmanuitvaartwezen.nl

Artikel 18.

Dit reglement treedt in werking een dag na de vaststelling, waarna alle voorgaande huishoudelijke reglementen vervallen zijn.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering 16 april 2024.

Het Bestuur

Postadres: Postbus 64

9363 ZH MARUM

Website: www.dlemarum.nl

E-mail: info@dlemarum.nl